

Digitaalinen Viljapassi - Digipassi

Kuljettajan ohjeet

Dokumentin versio	Päivämäärä, Toimenpide	Toimenpiteen tekijä
1.0	29.9.2026	Dan Silfvast

Sisältö

1. Johdanto	3
1.1. Mikä digipassi on	3
1.2. Kuljettajan digipassi	3
1.3. Mitä tarvitset.....	3
2. Digipassin täyttö.....	3
2.1. Kuljettajan palvelun avaaminen	4
Kuljetuksen siirto toiselle kuljettajalle	4
2.2. Erän tietojen syöttö	5
Kuormatilan valinta ja edellisten kuormien syöttö	5
Lastaustietojen syöttö.....	7
Syötettyjen tietojen vahvistaminen.....	7
2.3. Erien tilan tarkistaminen ja vastaanottotositteen lataus	8
3. Tietosuojaseloste	9

1. Johdanto

1.1. Mikä digipassi on

Digitaalinen viljapassi, digipassi, korvaa paperisen viljapassin sähköisellä lomakkeella, joka sisältää vastaavat tiedot kuin [VYR 1/2014 paperinen viljapassi](#).

Kuten paperiversiossakin, tietojen antajina ovat kauppaerän *ostaja*, *viljelijä* ja *kuljettaja*, kukin omalta osaltaan.

Ostaja, joka on Viljavan asiakas, varaa varastointia varten kippausajan ja antaa siihen liittyvät tiedot tallentamalla ne Viljavan ajanvarauspalveluun, johon on saanut Viljavalta käyttöoikeudet.

Viljelijä ja kuljettaja syöttävät omat tietonsa digipassiin älypuhelimien tai tietokoneen selaimen kautta, ja allekirjoittavat antamansa tiedot sähköisesti.

Viljava täydentää digipassia kauppaerän vastaanoton yhteydessä. Valmiista kokonaisuudesta syntyy vastaanottotosite, jolta selviää viljapassitietojen lisäksi erän laatu- ja määrätiedot.

1.2. Kuljettajan digipassi

Saat kuljetukselle varattua aikaa edeltävänä päivänä älypuhelimesi tekstiviestin, joka sisältää linkin Viljavan tarjoamaan palveluun, jossa voit antaa paperista viljapassia vastaavat tiedot liittyen kuljetukseen ja kuormatilojen puhdistukseen.

Palvelussa pystyt täyttämään ja vahvistamaan antamiasi tietoja, palvelusta ei siirry mitään tietoja älypuhelimesi.

Huom! Kauppaerän vastaanoton jälkeen voit ladata erän vastaanottotositteen määrätietoineen samasta tekstiviestilinkistä, jonka sait viljapassin tallentamiseen.

1.3. Mitä tarvitset

- Älypuhelin, tabletti tai tietokone ja internet-yhteys
- Tekstiviestillä saatu henkilökohtainen linkki digipassin tietojen syöttämiseen – kirjautumista ei tarvita

2. Digipassin täyttö

Pääset syöttämään kuljetukseen liittyvät tiedot tekstiviestillä tulleen linkin kautta.

Tekstiviestissä kerrotaan varattu vastaanottoaika, vastaanoton määränpää (varasto) sekä varauksen tehnyt Ostaja.

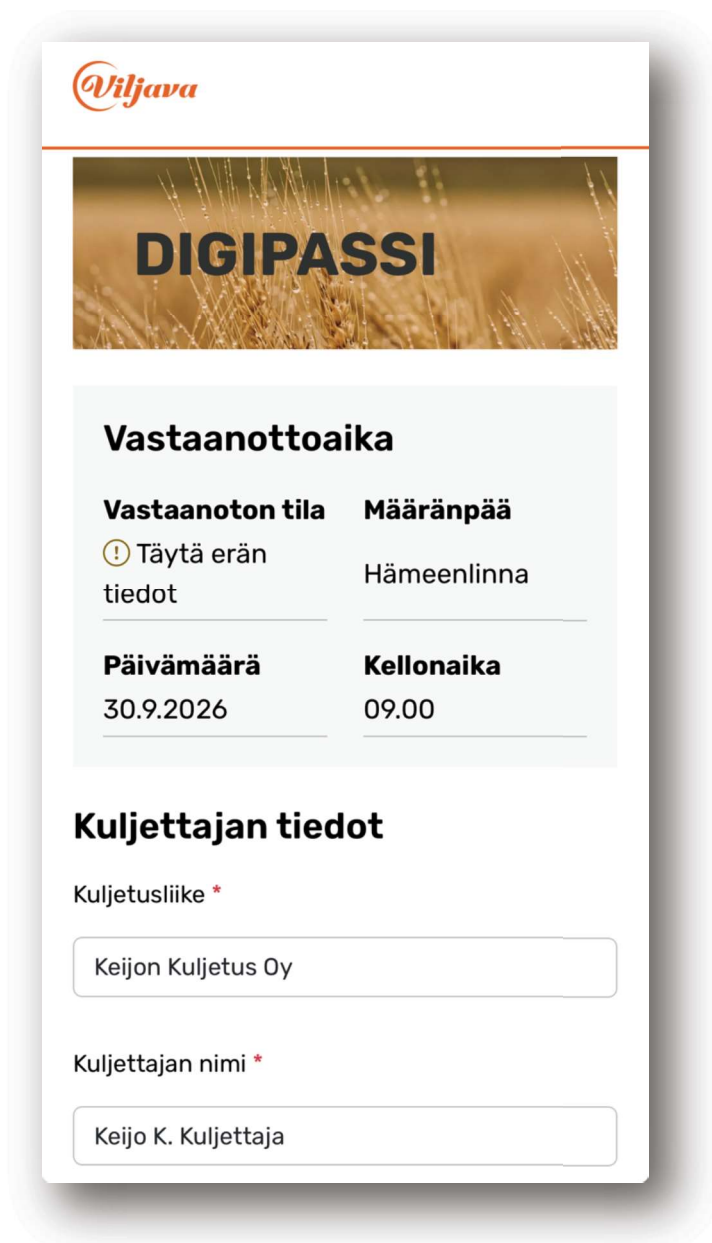
Huom! Viljavan lähettämien tekstiviestien lähettäjän lukee **"Viljapassi"**. Älä klikkaa linkkejä, jos lähettäjä eroaa tästä!

22.09.2026 09:00 Suomen Viljava Oy
/ Hämeenlinna. HJA. Täytä viljapassin
kuljetustiedot:
<https://viljapassi.suomenviljava.fi/s/WKnGrxY9>

Kuva 1 Esimerkki kuljettajalle lähetettävästä tekstiviestistä

2.1. Kuljettajan palvelun avaaminen

1. Avaa tekstiviestin linkki ja hyväksy **Tietosuojailmoitus**.
2. Tarkista **Vastaanottoaika**-laatikko (määränpää, päivämäärä, kellonaika).
3. Tarkista ja täytä Kuljetusliike, Kuljettajan nimi, Kuljettajan puhelinnumero, Auton rekisterinumero.



The screenshot shows a text message interface with the Viljava logo at the top. Below the logo is a header image with the text "DIGIPASSI". The main content is divided into two sections: "Vastaanottoaika" (Pickup Time) and "Kuljettajan tiedot" (Driver Information).

Vastaanottoaika

Vastaanoton tila	Määränpää
⚠ Täytä erän tiedot	Hämeenlinna
Päivämäärä	Kellonaika
30.9.2026	09.00

Kuljettajan tiedot

Kuljetusliike *

Keijon Kuljetus Oy

Kuljettajan nimi *

Keijo K. Kuljettaja

Kuva 2 Vastaanottoajan tiedot

Kuljetuksen siirto toiselle kuljettajalle

Mikäli kuljettaja / ajoneuvo on vaihtunut jostakin syystä viime hetkellä, voit lähettää tekstiviestin toiselle kuljettajalle syöttämällä hänen puhelinnumerosnsa **Kuljettajan puhelinnumero** kenttään ja painamalla *Lähetä linkki* painiketta

Kuljettajan puhelinnumero *

+3584012345678

Etkö kuljetakaan erää? Lähetä ajanvaraus toiselle kuljettajalle puhelinnumerolla

Lähetä linkki ↗

Kuva 3 Linkin lähettäminen toiselle kuljettajalle

2.2. Erän tietojen syöttö

Vastaanottoaikaan voi sisältyä 1–3 erää. Erien tiedot ja tila näkyvät kuljettajan tietojen jälkeen. Näkymällä näkyy erän **erätunnus**, **viljalaji** ja **viljelijän nimi**. Jos viljelijä on jo täyttänyt omat tietonsa, näkyy erän tiedoissa myös **viljalajike**.

163413

Verner Viljelijä

Luomuherne

Täytä erän tiedot >

163056

Ville Viljelijä

Kaura

Hansu

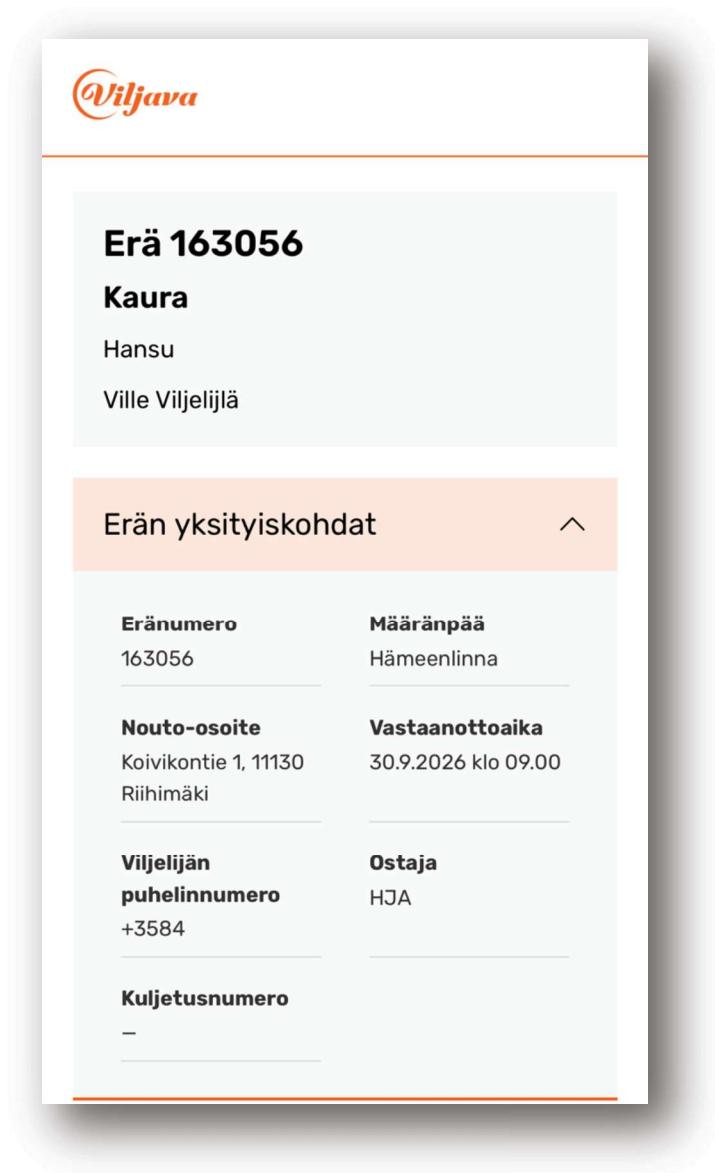
Täytä erän tiedot >

Kuva 4 Aikaan sisältyvien erien tila

Jokaiselle erälle tulee syöttää tiedot kuormatilan kolmesta edellisestä kuormasta ja puhdistustavasta. Lisäksi erälle voi täyttää tiedot erän lähetyspainosta ja lastausajasta.

Kuormatilan valinta ja edellisten kuormien syöttö

- Siirry erän tietojen syöttöön, valitsemalla *Täytä erän tiedot*.
- Tarkista tarvittaessa erän yksityiskohdat

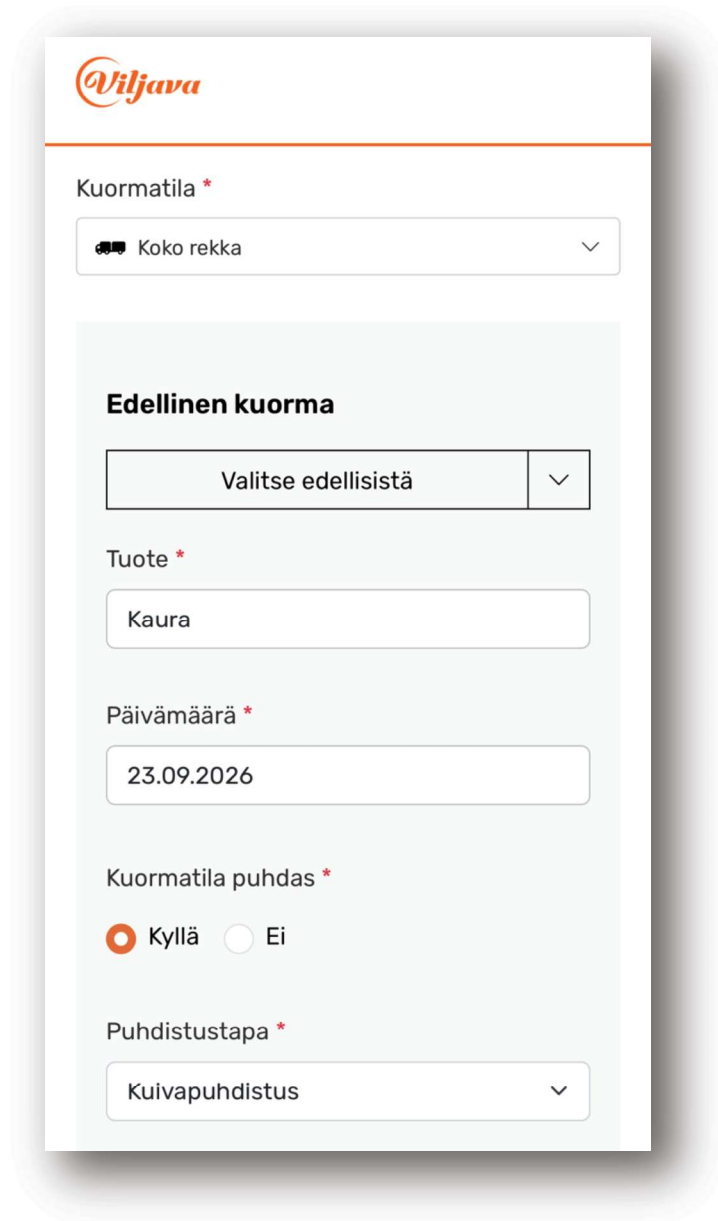


The screenshot shows the Viljava app interface. At the top is the Viljava logo. Below it, the order number **Erä 163056** is displayed. Underneath, the name **Kaura** is shown, followed by the address **Hansu** and the contact person **Ville Viljelijä**. A section titled **Erän yksityiskohdat** (Order details) with an upward arrow icon contains a table of information:

Eränumero 163056	Määränpää Hämeenlinna
Nouto-osoite Koivikontie 1, 11130 Riihimäki	Vastaanottoaika 30.9.2026 klo 09.00
Viljelijän puhelinnumero +3584	Ostaja HJA
Kuljetusnumero —	

Kuva 5 Erän yksityiskohdat

3. Valitse lastattava **kuormatila**
4. Täytä kolmen edellisen kuorman tiedot: kuljetettu **tuote**, **päivämäärä** ja kuormatilan **puhtaus** ja **puhdistustapa**
 - a. Valitse *edellisistä* painike hakee aiemmin kirjatun kuorman valmiiksi, mikäli se löytyy järjestelmän tiedoista



Viljava

Kuormatila *

 Koko rekka

Edellinen kuorma

Valitse edellisistä

Tuote *

Kaura

Päivämäärä *

23.09.2026

Kuormatila puhdas *

☒ Kyllä ☐ Ei

Puhdistustapa *

Kuivapuhdistus

Kuva 6 Edellisten kuormien tietojen syöttö

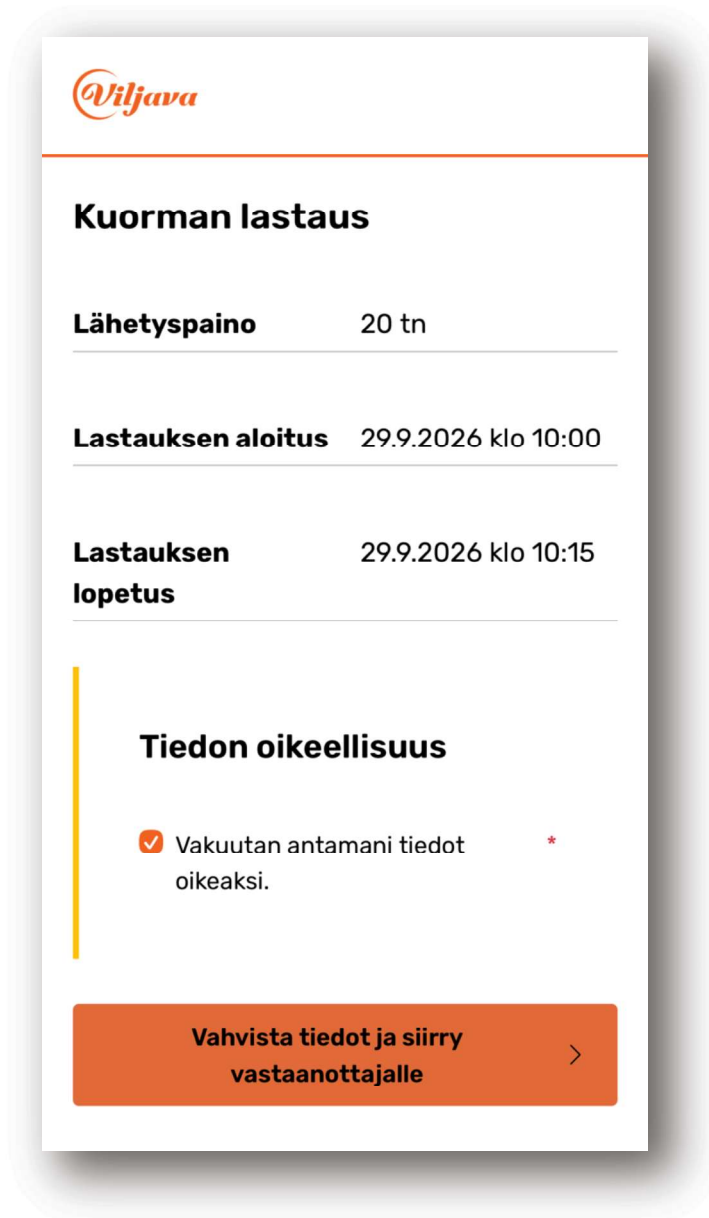
5. Paina *Lastaus* painiketta, siirtyäksesi seuraavaan vaiheeseen

Lastaustietojen syöttö

6. Täytä erän **lähetyspaino** ja **lastauksen aloitus ja lopetusaika**. Voit myös jättää nämä kentät tyhjäksi.
Paina *Yhteenveto* painiketta, siirtyäksesi erän tietojen tarkistamiseen.

Syötettyjen tietojen vahvistaminen

7. Tarkista syöttämäsi tiedot ja kuittaa **Vakuutan antamani tiedot oikeaksi** valinta



Kuva 7 Tietojen vahvistus

8. Paina *Vahvista tiedot ja siirry vastaanottajalle* painiketta, tallentaaksesi erän tiedot. Siirryt takaisin vastaanottoajan näkymään, mistä voit syöttää seuraavan erän tiedot, tai korjata jo syötetyn erän tietoja.
 - a. Voit palata aikaisempiin vaiheisiin korjaamaan syöttämiäsi tietoja painamalla sivun yläalaidassa olevaa *Muokkaa tietoja* painiketta

Vahvistettaessa tiedot siirtyvät automaattisesti Viljavalle ja tallentuvat digitaaliseen viljapassiin sekä arkistoituvat mahdollisia myöhempiä tarpeita varten.

Mikäli haluat myöhemmin tehdä tietoihin muutoksia tai täydentää niitä, se on mahdollista siihen saakka, kun erä otetaan Viljavan näytteenotossa käsittelyyn.

2.3. Erien tilan tarkistaminen ja vastaanottotositteen lataus

Vastaanottoajan päänäköymästä voit tarkistaa, onko kaikkien erien tiedot syötetty.

Valmis erä on merkitty vihreällä pystypalkilla, sekä ”Erän tiedot vahvistettu” merkinnällä.

Kun kuorma on vastaanotettu ja hyväksytty, voit ladata erän tiedoista erän vastaanottotositteen rahdinkuljettajan kappaleen, jossa on viljelijän tiedot, vastaanottopaikka, vastaanottoaika ja kilot.



Kuva 8 Toimitetun erän vastaanottotositteen lataus

3. Tietosuojaseloste

Tallennamme palvelun käytön yhteydessä nimesi ja puhelinnumerosi. Löydät Suomen Viljavan GDPR mukaisen rekisteriselosteen osoitteesta <https://www.suomenviljava.fi/yhtio/hyva-hallintotapa/>

Palvelun ensimmäisen käyttökerran yhteydessä sinua pyydetään hyväksymään tietojesi tallennus. Jatkamalla palvelun käyttöä, hyväksyt tietojesi käsittelyn rekisteriselosteen mukaisesti.