

## Rahdinkuljettajan ohje

### Ohje rahdinkuljettajalle Suomen Viljava Oy:n (jäljempänä SV) varastojen vastaanotto- (tuonti) ja lähetys- (nouto) menettelyistä

#### 1. Viljan vastaanotto

##### Ajanvaraus

Vastaanottoaika on varattava aina etukäteen varastolta (ajanvarausohjelmisto). On tärkeää saapua varastolle mahdollisimman tarkasti sovittuun aikaan.

##### Viljalähetä/Viljapassi

Kuljettajalla tulee olla mukanaan toimittavan viljaliikkeen virallinen, oma ns. viljalähetä/viljapassi (=kuormakirja, rahtikirja) tai digitaalinen viljapassi, katso ohje digitaalinen viljapassi, josta käy ilmi vähintään seuraavat tiedot:

- minne tuodaan = vastaanottopaikka = SV:n varasto
- milloin tuodaan = varattu vastaanottoaika
- kenelle tavara tuodaan = vastaanottaja= kuka on tavaran omistaja /ostaja
- kuka on tavaran lähettäjä = myyjä
- viljelijä
- mitä tuodaan = viljalaji
- ajoneuvon rekisterinumero
- muut tiedot viljaliikkeen ohjeiden mukaan
- luomuviljojen mukana aina allekirjoitettu alkuperäinen viljapassi

##### Näytteenotto:

Näytteenottoa varten kuljettajan on aina käärittävä / poistettava suojapeite kokonaan.

Kuljettajan on aina ennen purkauspaikalle ajoa puhdistettava ajoneuvon rakenteista lumet ja loska.

Kuljettaja saa ajaa vastaanottopaikalle ja aloittaa kuorman purun vasta sitten, kun varaston henkilökunnan edustaja on antanut siihen luvan.

Jos kuormaa kipattaessa ritilän päälle jää kuolleita hiiriä, rottia, lintuja tmv. kuljettajan tulee toimittaa ne niille varattuun roska-astiaan.

Kuljettajan on pysäytettävä vastaanotto välittömästi "Hätä-seis" -painikkeella huomattuaan jotain poikkeavaa (kippletku katkeaa/ vuotaa, kännykkä putosi

viljaan, viljan joukossa jotain epäilyttävää, jne).

### Tositteet:

Rahdinkuljettajan tositekappaleiden jäädessä varastolle, SV taittaa ja niittaa ne yhteen luottamuksellisten tietojen leviämisen estämiseksi. Tositteita säilytetään niille varatuilla paikoilla.

SV ei lähetä rahdinkuljettajan kappaleita, eikä anna niihin liittyviä tietoja puhelimitse, vaan ne ovat noudettavissa tiskiltä.

## **2. Viljan lähetys**

### Ajanvaraus:

Noutoaika on aina sovittava etukäteen varastolta. On tärkeää saapua varastolle mahdollisimman tarkasti sovittuun aikaan.

### Dokumentit:

Kuljetusliikkeen tai kuljettajan tulee varmistaa ennen noutoa, että myyjä on toimittanut tarvittavat myyntitiedot varastoille.

Mikäli noudolle ei ole voimassa olevaa tilausta, autoilija joutuu odottamaan sitä omalla vastuullaan.

Kuljettaja täyttää aina ja kaikissa tilanteissa ns. rahdinkuljettajan vakuuden, mistä ilmenee:

- rahdinkuljettajan tiedot
- viljan omistaja (myyjä)
- viljalaji
- kenelle viedään = ostaja/vastaanottava yritys
- minne viedään = vastaanotto paikkakunta
- määrä = lastattava määrä (nuppi/perä)

### Ajoneuvon kunto:

Rahdinkuljettaja on vastuussa ajoneuvonsa kunnosta, puhtaudesta ja hygieniasta sekä sen soveltuvuudesta viljan kuljetukseen.

Kuljettaja puhdistaa ajoneuvon ennen lastausta, jos siihen on tarvetta.

Viljaliikkeen valtuuttamana SV:n henkilökunta voi tehdä tarkistuksia ennen lastausta ajoneuvon puhtauden varmistamiseksi.

Kuljettaja saa ajaa lastauspaikalle vasta sitten, kun varaston henkilökunnan edustaja on antanut siihen luvan.

#### Sosiaalitilat:

Useimmilla varastoilla on rahdinkuljettajille varattu odotustila, wc jne.

#### Liikkuminen varastolla:

Kuljettajalla ei ole oikeutta mennä varaston muihin tiloihin ilman henkilökunnan lupaa ja opastusta.

#### Tupakointi:

Tupakointi on sallittu vain erikseen merkityssä paikassa.

Suomen Viljava Oy:n yhteystiedot:

Helsinki	0400 442 596
Hämeenlinna / Turenki	040 354 8872
Impivaara	040 528 2972
Kirkniemi	044 284 6686
Kokemäki / Nokia	040 717 6383
Koria / Kotka / Kouvola	040 544 9837
Loimaa	044 766 6990
Loviisa	040 760 6422
Mustio	044 284 6689
Naantali	050 591 1718
Perniö	0400 803 352
Rauma	040 715 6299
Seinäjoki	040 825 2144
Ylivieska	040 723 9538