

## Vierailu- ja auditointikäytännöt Suomen Viljavan varastoilla

Asiakkaat ja heidän edustajansa ovat tervetulleita tutustumaan käytännön toimintaamme toimipisteissämme.

Toivomme kuitenkin näissä yhteyksissä huomioitavan muutamia käytännön seikkoja:

1. Auditoinnista tai vierailusta on sovittava aina etukäteen varastoesimiehen kanssa noin viikko ennen vierailuajankohtaa, jotta varastolla voidaan valmistautua tilaisuuteen.
2. Vierailuaika on hyvä rajata kahteen tuntiin.
3. Vierailukäyntejä tulisi välttää syksyllä viljan vastaanoton ruuhka-aikoina.
4. Oleskelua ohjaamossa tulisi välttää, sillä vierailijoiden läsnäolo ja kysymykset häiritsevät viljan vastaanotto- tai lähetystyötä tai muiden asiakkaiden puhelimitse tapahtuvaa luottamuksellista asioiden hoitoa. Ohjaamon pöydillä säilytetään myös muiden asiakkaiden toimituksiin liittyviä luottamuksellisia asiakirjoja.
5. Auditoinnin yhteydessä asiakas tai hänen valtuuttamansa henkilö voi esim. tarkistaa omien toimitustensa mukana tulevat asiakirjat sekä auton, junavaunun tai laivan lastin purkuun tai lastaukseen liittyviä toimintoja.
6. Viljanäytteet ottaa ja analyysinäytteet muodostaa niin kuormanäytteistä kuin automaattisen näytteenottajankin ottamista näytteistä vain varaston henkilökunta, tullitarkastaja tai mahdollinen myyjän/ostajan tarkastusliikkeen tarkastaja.
7. Varaston tiloissa liikuttaessa on mukana oltava aina henkilökuntaan kuuluva.
8. Hygieniasyistä on hyvä huomioida, että varastolla käsitellään elintarvikeviljoja.
9. Tupakointi on sallittu ainoastaan merkityillä paikoilla.
10. Jokainen vierailija antaa henkilötietonsa täyttämällä ja allekirjoittamalla varastolla vierailijakaavakkeen sekä ajoneuvolla liikuttaessa kulkulupa- ja ajoneuvon rekisterinumeron ennen vierailua.

Suomen Viljava Oy

Hannu Kortesmaa  
Markkinointi- ja laatupäällikkö